（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	スイッチ

公表日　2025年　4月　7日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	✓		外活動が中心の事業所だが、１階だけでなく2階も活動スペースとして使用している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	✓		設置基準を満たした配置数となっている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	✓		バリアフリーを必要とする利用者がいないので階段の手すりなどの最低限度の設備だが、子ども達が活動しやすい空間を意識してスペースを活用している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	✓		清掃担当が毎日しっかり清掃している。 室内活動で使用する物はわかりやすくまとめられている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	✓			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	✓		活動と個人の振り返りを行い、職員間で共有している。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	✓		保護者向けアンケート等を通して、業務改善に常に取り組んでいる。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	✓		職員の意見把握の為のミーティングを定期的に行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	✓		他事業者と提携し、評価等のフィードバックを得て改善につなげている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	✓		定期的に実施している。	
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	✓		実施している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	✓		保護者の意見や外部の声を参考に作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	✓		職員間での情報共有の上、検討・作成している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	✓		実施している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	✓		実施している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	✓		設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	✓		チームで意見交換の上、立案・実施しないと出来ない活動がメインなので常に行っている。	

援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	✓		スイッチの活動内容上、活動が固定化する事は基本的に無く、その日の状況で臨機応変に内容を変化させて活動している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	✓		実施している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	✓		職員間の連携・情報共有がされていないとできない活動内容がメインなので、常に打ち合わせは実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	✓		毎日個別に支援の振り返りを行い、その後職員間で共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	✓		必ず記録し、職員間で共有のうえ改善につなげている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	✓		日々モニタリングを行い、その都度必要に応じて見直しを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	✓		行っている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	✓		行っている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	✓		現場の代表者が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	✓		実施している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	✓		行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		✓		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	✓		実施している。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	✓		設けている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		✓	あまり機会は多くないが、外活動の中で関わりを持つことはある。	地域の方々など外部の人と関わることが出来るような活動を考えていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	✓		出来る限り参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	✓		日々の活動の姿を通して、現状や課題を常に保護者と共有し支援に努めています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	✓		実施している。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	✓		実施している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	✓		設けている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	✓		得ている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	✓		面談や電話相談など、保護者が利用しやすい方法で適宜行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	✓		定期的に保護者とのお話会を開催している。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	✓		迅速に対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	✓		今年度より公式LINEやインスタグラムを導入したことで、より情報を受け取ってもらいやすくなったと考えている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	✓		注意して管理している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	✓		実施している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	✓		昨年度よりも蒸しパンの販売や地域ボランティアへの参加などを通して、地域に開かれた活動を行えていると思う。	相互理解を深めるためにも、スイッチ開催のイベント等に参加してもらえるような工夫をしていきたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	✓			マニュアルの策定は行っているが、保護者への周知の方法をを整えたい。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	✓		BCP策定済み。職員間で共有している。子どもたちを交えて定期的に訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	✓		確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	✓		保護者に書類を提出してもらい、それに基づき対応している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	✓		実施している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	✓			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	✓		実施している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	✓		実施している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	✓			